

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Per il tramite di SardegnaCAT

OGGETTO: Procedura, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Senior Production Manager a supporto delle attività dell'Ufficio di Produzione della Fondazione Sardegna Film Commission.

CIG: in fase di acquisizione

PREMESSA

La Fondazione Sardegna Film Commission (d'ora in poi FSFC), intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto. Tale procedura è indetta ai sensi dell' **art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023** e ai sensi dell'art. 12 dell'Allegato A della "Disciplina delle acquisizioni di beni e servizi in economia di cui al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e dell'elenco degli operatori economici adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014. L'operatore economico in indirizzo è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti nella presente lettera di invito, a presentare apposita offerta per l'espletamento del servizio in oggetto. Resta chiarito e inteso che la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati. La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Susanna Tornesello. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, solo tramite messaggistica da parte della società abilitata al sistema, entro e non oltre la scadenza indicata nella piattaforma CAT. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E DEI SERVIZI, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI STIPULA DEL CONTRATTO E OGGETTO DEL CONTRATTO

La Fondazione Sardegna Film Commission ha nella propria *mission* istituzionale l'obiettivo di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale le risorse professionali e tecniche e creare le condizioni per attrarre in Sardegna produzioni cinematografiche, audiovisive e televisive e che tali obiettivi possono essere conseguiti attraverso: l'informazione e la divulgazione delle opportunità e dei servizi offerti alle

produzioni del territorio regionale; l'erogazione di servizi, informazioni, facilitazioni logistiche e organizzative; la promozione di opere cinematografiche e audiovisive che valorizzano l'immagine e la conoscenza della Sardegna; la collaborazione con enti locali, soggetti pubblici e privati, organismi di produzione e di servizi operanti in Sardegna nonché con altri organismi nazionali e internazionali. Inoltre, la FSFC tra i propri scopi statutari ha quello di approntare un'attività di marketing tesa allo sviluppo dell'industria audiovisiva e multimediale, fornendo assistenza e consulenza a progetti cinematografici e televisivi anche attraverso agevolazioni per l'utilizzo di strutture di produzione e servizio gestiti dalla Fondazione stessa; organizzare, promuovere e sponsorizzare manifestazioni ed eventi culturali ed artistici, convegni, seminari di studio, progetti di ricerca, iniziative formative, mostre e quant'altro possa contribuire ad un'adeguata trattazione e divulgazione dei temi oggetto del suo campo d'azione.

All'interno di tale missione, la FSFC negli anni ha attivato accordi diretti con la Regione Sardegna e progetti affini per potenziare le tradizionali e consolidate attività di promozione delle ambientazioni e delle esperienze della Sardegna attraverso: un'articolata attività di marketing territoriale volta alla promozione della destinazione Sardegna; un'assistenza tecnica competente in materia audiovisiva e fotografica ed un sostegno mirato alle produzioni cinematografiche, audiovisive, televisive e, in generale, a tutte quelle produzioni che contemplano riprese, immagini, video destinate alla divulgazione; un uso sapiente dei media nuovi e tradizionali oltre che di una serie di prodotti creativi e audiovisivi di comunicazione del brand Sardegna e dei prodotti e servizi turistici isolani; innovativi strumenti di comunicazione multimediale, sostenere la competitività di medio lungo periodo del sistema turistico isolano rafforzando l'immagine e la riconoscibilità della destinazione Sardegna. Obiettivi rispetto ai quali la FSFC ha acquisito esperienza e professionalità, sviluppando originali attività istituzionali di promozione del Sistema Sardegna, tra le quali alcune di rilevanza internazionale: Expo Milano 2015, Expo e territori, Expo Astana 2017, Azioni di co-marketing 2018 e altre iniziative di presenza e promozione in contesti internazionali quali, per citarne alcuni, i Festival di Berlino, Cannes, Locarno, Roma, NYC e Venezia.

Al fine del perseguimento di tali obiettivi, la FSFC ha valutato la necessità di dotarsi di un servizio specialistico di supporto e coordinamento delle attività di produzione e di location scouting da svolgersi sul territorio regionale al fine di supportare la realizzazione di prodotti audio/video televisivi, per il web e per il cinema in Sardegna al fine di promuoverne l'immagine.

A tale fine, vista la determina 40 del 18/02/2022 di approvazione dell'elenco esperti per l'affidamento di incarichi di collaborazione, con la quale la FSFC ha attivato la valutazione dei profili da cui è emersa la decisione di affidare a **Bisus di Emanuele Didu** la realizzazione del servizio in oggetto, alla luce delle esperienze maturate dal fornitore nell'ambito e delle proficue collaborazioni attivate nel tempo con la FSFC; vista la determina di aggiudicazione n. 115 del 13/02/2023 con la quale gli è stato affidato a il servizio di senior production manager a supporto delle attività dell'ufficio di produzione della Fondazione

Sardegna Film Commission sino al 31/12/23; ravvisata la necessità di garantire la continuità del servizio oggetto dell'affidamento; visto l'art. 120, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, che consente le modifiche dei contratti, a prescindere dal loro valore monetario, se sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione.

Per questi motivi la FSFC ha evidenziato la necessità di avviare una procedura, ai sensi **dell' art. 50 comma 1 lettera b) e dell'art. 120 comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023**, per il rinnovo dell'affidamento del servizio in oggetto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto della procedura è il rinnovo dell'affidamento del servizio di Senior Production Manager a supporto delle attività dell'Ufficio di Produzione della Fondazione Sardegna Film Commission" con il fornitore Bisus di Emanuele Didu nato a CARBONIA il 02.04.1989 e residente in Teulada (SU), VIA ROMA N.57, C.F. DDIMNL89D02B745R, partita IVA n. 03728560925.

ART. 3 - ELENCO SERVIZI RICHIESTI

Il servizio prevede che il fornitore garantisca:

- Consulenza alla Direzione e supporto alla Produzione nell'individuazione delle location, per i progetti audiovisivi, inclusa la definizione dei cronoprogrammi e l'elaborazione dei piani operativi per location scouting, con particolare attenzione alla promozione dei luoghi di interesse culturale e storico, come concordato con la Direzione;
- Spoglio delle sceneggiature e supporto all'individuazione dei bisogni creativi e logistici delle Produzioni;
- Assistenza tecnica ed amministrativa, agli Uffici della Fondazione Sardegna Film Commission, nell'assistenza alle produzioni nazionali ed internazionali, ivi inclusa l'assistenza per l'organizzazione della logistica di viaggi, trasferte e budget di location scouting, progetti di training ed eventi;
- Servizi di supporto alla Direzione nella gestione del budget per le assistenze alle produzioni;
- Servizi di supporto, consulenza e rendicontazione all'Amministrazione per la gestione di progetti audiovisivi e fondo film;
- Assistenza all'ufficio di produzione per l'aggiornamento degli elenchi di maestranze e professionisti locali;
- Supporto alle attività di pubbliche relazioni in eventi, mercati, fiere e festival cinematografici, tavoli tecnici e assistenza nel rapporto con Istituzioni, Enti Pubblici e Privati partner di FSFC;
- Assistenza logistica all'organizzazione degli eventi formativi e laboratori per professionisti e maestranze promossi dalla Fondazione Sardegna Film Commission;

- Supporto logistico ed amministrativo connesso con le produzioni (rilascio di autorizzazioni, liberatorie, permessi, ecc.);
- Supporto alla Direzione per la partecipazione a mercati nazionali e internazionali del settore audiovisivo;
- Supporto alla progettazione della formazione per la produzione cinematografica ed audiovisiva;
- Supporto nell'organizzazione di eventi di formazione e training legati all'attività della Fondazione Sardegna Film Commission.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il fornitore dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dei requisiti di ordine generale e tecnico/professionali di seguito elencati:

1. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. Iscrizione alla camera di Commercio (se pertinente);
3. Essere iscritto alla piattaforma SardegnaCAT.

ART. 5 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 Aprile 2013, per le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia, ha deciso di avvalersi della facoltà di usufruire dell'elenco degli operatori economici ora migrato nel Mercato elettronico regionale sopra citato, attraverso la piattaforma telematica **SardegnaCAT** (www.sardegnaecat.it). Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima che consenta l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT.

ART. 6 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo del contratto è stabilito in **€ 32.000,00 (euro trentaduemila/00)** esenti IVA e oltre il 4% di rivalsa INPS.

L'importo per la realizzazione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile. Ogni variazione ed integrazione relativa al presente contratto, dovrà essere concordata tra le parti e autorizzata dal committente in forma scritta.

Le liquidazioni avverranno per stati d'avanzamento del servizio, opportunamente documentati dai report intermedi di esecuzione, entro trenta giorni dalla presentazione della fatture, previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'aggiudicatario. (vedi art. 12 Pagamenti).

La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva di rivedere i servizi da rendere sulla base delle richieste dell'ente organizzatore e sulla base dei servizi realmente necessari, l'importo del servizio va inteso come massimale di spesa puramente indicativo e non superabile.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma CAT pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite sulla relativa RdO nella piattaforma SardegnaCAT. Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dalla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 7.1.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima consigliata di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima consigliata di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione avvierà la verifica dei documenti contenuti nella busta di qualifica e comunicherà eventuali richieste di integrazioni ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice dei C

7.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. **ALLEGATO A - Istanza di partecipazione**, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione. attestante: l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 113 D.Lgs. 36/2023)(se pertinente); l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati; Dichiarazione sul possesso dei requisiti minimi di qualificazione richiesti.

2. *ALLEGATO B - Modulo tracciabilità flussi finanziari;*
3. *ALLEGATO C - Patto di integrità;*
4. *ALLEGATO D - Codice Etico.*
5. *ALLEGATO E - D.G.U.E. - L'Operatore Economico al fine della partecipazione alla procedura di affidamento dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di D.G.U.E. Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella Busta di Qualifica. Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, D.P.R. 445/2000, redatte in carta libera, dovranno essere corredate, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.*
6. *Offerta economica:* pena l'esclusione dalla gara, la busta dell'offerta economica [busta B] dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. L'offerta economica è resa utilizzando i relativi campi all'interno della procedura SardegnaCAT.
7. *Procura (se del caso):* qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale potrà essere visualizzata dalla FSFC una volta caricata dal fornitore. Il responsabile del procedimento visualizzerà l'offerta e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica). La FSFC si riserva il diritto di:

- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere l'offerta presentata non idonea, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

La partecipazione alla richiesta di offerta (RdO) da parte del fornitore tramite portale Sardegna CAT implica l'accettazione delle condizioni specificate nella presente lettera di invito, la quale assume valenza di contratto regolante il servizio in oggetto e il rapporto tra le parti. Pertanto, al termine della procedura telematica, la formalizzazione dell'aggiudicazione da parte della FSFC e l'accettazione del servizio da parte del fornitore avverrà tramite comunicazione per mezzo PEC, ai sensi del Codice degli Appalti 36/2023, art. 18, c. 1. *“ Il contratto e' stipulato, a pena di nullita', in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalita' elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto”*. Tale formalizzazione è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. - 10 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dalla data di stipula dello stesso, con **scadenza al 31 Dicembre 2024**. . La Fondazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato. Ad insindacabile giudizio della Fondazione, qualora lo ritenga necessario e utile per le finalità istituzionali e valutato positivamente lo svolgimento del presente servizio, potrà disporre il rinnovo dell'affidamento, secondo le condizioni definite nel contratto formalizzato mediante sottoscrizione della determina di aggiudicazione N. 115 del 13/02/2023.

ART. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il fornitore si obbliga a garantire l'intero servizio nonché il tassativo rispetto delle scadenze, di volta in volta, concordate con la Fondazione.

ART. 12 PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 la Fondazione Sardegna Film Commission provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

La fattura, **presentata esclusivamente in modalità elettronica**, dovrà essere intestata a: Fondazione Sardegna Film Commission, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – C.F. 92187280927 e dovrà riportare il CIG e l'eventuale CUP e la dicitura esatta del presente affidamento. Codice univoco **KIKP8C**. Essa deve includere la separazione dell'IVA, secondo il regime dello split payment. Il mancato rispetto delle presenti indicazioni, comporterà il rifiuto della fattura da parte della FSFC.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà propria;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Fondazione;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 15 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

1. mancato adempimento da parte del fornitore agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
3. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

4. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
5. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 17, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

ART. 16 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

ART. 17 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari all'uno per mille (1%) dell'ammontare netto contrattuale salvo il risarcimento del maggior danno. La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

Qualora, dai controlli sulle dichiarazioni sostitutive emergano la consistenza delle cause di esclusione regolate dagli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti e come previsto dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC, si prevede la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

- a.** La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e negli allegati.
- b.** Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni o di rateizzazioni dovranno risalire alle date antecedenti a quella di scadenza dell'offerta.
- c.** L'aggiudicazione definitiva avverrà nel caso di offerta ritenuta valida dalla Fondazione Sardegna Film Commission. La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.
- d.** L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria, su richiesta della Fondazione Sardegna Film Commission, nel termine assegnato dalla stessa, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi in vigore.
- e.** Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- f.** La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra la Fondazione Sardegna Film Commission e l'Operatore Economico, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g.** L'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del

D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Susanna Tornesello

Cagliari, 21 Marzo 2024

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Susanna Tornesello

(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Modulo Tracciabilità flussi

Allegato C - Codice etico

Allegato D - Patto di integrità

Allegato E - D.G.U.E.